



TATA CARA MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK



Bagaimana cara memperoleh informasi publik?

1. Mengisi formulir permohonan yang disediakan oleh petugas atau membuat surat permohonan
2. Melampirkan Nomor KTP/KK pemohon dan pengguna informasi
3. Mencantumkan nama, alamat, alamat email, jenis informasi yang diminta, bentuk informasi yang diminta, dan cara mendapatkan informasi
4. Menjelaskan tujuan penggunaan informasi yang dibutuhkan
5. Petugas akan memberikan tanda bukti penerimaan permintaan informasi publik berupa nomor pendaftaran
6. Petugas akan memproses permintaan informasi publik sesuai dengan formulir yang telah ditandatangani oleh pemohon